

Informace o službě domov se zvláštním režimem

a) Okruh osob, kterým je služba určena

Cílovou skupinou služby jsou senioři s projevy demence (závislí na pravidelné pomoci druhé osoby). Věková struktura: mladší senioři (65 – 80 let) a starší senioři (nad 80 let). Služba domova se zvláštním režimem je určena pro občany žijící na území ORP Královédvorská. Pro poskytnutí služby je rozhodující ověřená potřebnost služby pro žadatele a vysoká nebo úplná závislost na pomoci druhé osoby.

b) Poslání služby a popis nepříznivé sociální situace, kterou služba řeší

Smyslem služby je vytvářet pro klienty, seniory s projevy demence, důstojné prostředí, které respektuje jejich individuální potřeby a podporuje jejich zchovalé schopnosti. Vzhledem k tomu, že klienti služby jsou v pokročilé fázi onemocnění, je naší snahou, abychom jim poskytnutím služby, pomohli ke zlepšení nepříznivé sociální situace zajišťováním pocitu bezpečí, jistoty pomoci, partnerstvím. Uvědomujeme si, že pobyt v domácím prostředí nenahradíme. Naším cílem je také pomoci rodinám. Přijmout onemocnění blízkého, podporovat a zapojovat je do péče o své blízké využívající službu. Služby domova nejsou určeny seniorům, kteří potřebují intenzivní lékařskou péči nebo jsou aktivně závislí na alkoholu nebo jiných návykových látkách. Služba není určena seniorům soběstačným v oblasti péče o vlastní osobu a péči o domácnost.

c) Personál zajišťuje tyto základní činnosti

- **poskytnutí ubytování**, včetně zajištění úklidu, praní, žehlení a drobných oprav prádla,
- **poskytnutí celodenní stravy**,
- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**, tj. pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při použití WC, pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu**, tj. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**, tj. např. pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informací a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob apod.
- **sociálně terapeutické činnosti**, tj. činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- **aktivizační činnosti**, tj. volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**, např. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv.

d) Průběh a koordinace poskytování sociální a zdravotní péče

Poskytovatel se snaží v co nejvyšší možné míře přizpůsobit službu klientovi. Služba je založena na respektu k individualitě a potřebám každého klienta (např. režim dne, podpora sebeobsluhy, způsob komunikace a vyjadřování potřeb klienta). Služba je poskytována jednotlivým klientům na základě individuálního plánu, který vychází z aktuálních potřeb a schopností.

Klienti domova pro seniory i jejich blízké osoby/případně opatrovníci jsou na počátku poskytování služby i v jejím průběhu informováni o tom, jakým způsobem, kde a komu mohou podávat své stížnosti a připomínky k poskytovaným službám. Podněty od klientů služeb a jejich blízkých osob jsou brány jako možnost posunu k lepší kvalitě poskytovaných služeb. V průběhu poskytování služby jsou využívány návazné zdroje, tj. veřejné služby jako například zdravotní služby, služby živnostníků apod.

V Domově je sociální i zdravotní péče integrována do úseku přímé péče, který spadá pod vedení vrchní sestry. Ta zodpovídá za koordinaci odborné péče a spolupráci mezi jednotlivými složkami personálu, což je přínosem pro koordinaci poskytování komplexní péče klientovi a vzájemnou komunikaci mezi sociální a zdravotní péčí. V domově je kladen důraz na spolupráci mezi těmito profesemi, aby byla péče o klienty nastavena co nejoptimálněji. Tento přístup umožňuje průběžné vyhodnocování potřeb klientů a přizpůsobení poskytovaných služeb na míru každému klientovi.

Vrchní sestra řídí pracovníky v přímé péči a zodpovídá za ošetrovatelskou péči. Předávání informací mezi pracovníky probíhá podle definovaných pravidel stanovených vnitřními předpisy. Informace o klientech jsou předávány mezi pracovníky v přímé péči během ranního hlášení, kde je přítomna staniční sestra a další pracovníci přímé péče konající službu. Dále jsou informace předávány během večerního předávání služby. Důležité jsou také záznamy poskytnuté péče jednotlivým klientům. Zdravotní péče je klientům poskytována na základě ordinace ošetroujícího lékaře odborným personálem, který má pro tuto činnost odbornou způsobilost. Zdravotní a ošetrovatelská péče je hrazena z veřejného zdravotního pojištění podle podmínek stanovených zdravotní pojišťovnou.

e) Místo, čas, kapacita a materiálně-technické zajištění poskytované služby

Služba je poskytována na adrese nábřeží Benešova 1067, 544 01 Dvůr Králové n. L. Pro poskytování služby je využívána ubytovací část budovy i provozní zázemí nezbytné pro zajištění služby. K dispozici klientům je rovněž zahrada střediska. Služba je poskytována v nepřetržitém provozu celoročně.

Maximální kapacita služby domov se zvláštním režimem je **15 pokojů** (jednolůžkové s vlastní sprchou, WC). Průměrná velikost pokoje je 12m². Vybavení pokoje: polohovací postel s matrací, noční stolek. Ostatní nábytek a doplňky si zařizuje zájemce/rodina/osoba blízká. Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok.

f) Další důležité informace pro poskytování sociální služby domov pro seniory

Jednání se zájemcem a smlouva

V průběhu jednání se zájemcem o službu poskytujeme informace o tom, komu je služba určena, jaký je průběh poskytování služby. Pro přijetí do služby domov se zvláštním režimem je nutné mít podanou písemnou žádost. Formulář žádosti zájemcům na požádání zašleme. Údaje v podané žádosti a další informace, které žadatel podává, jsou potřebné při výběru nového klienta. Před výběrem konkrétního žadatele je prováděno sociální šetření. V jeho průběhu jsou ověřovány informace uvedené v žádosti, případně jsou doplňovány další informace. O výběru nového klienta rozhoduje tým složený z: ředitele střediska, vrchní sestry a sociálního pracovníka. Při zahájení poskytování služby novému klientovi služby dochází k uzavření písemné smlouvy o poskytování služby. Smlouva obsahuje základní údaje a dále předmět smlouvy (místo, obsah, rozsah poskytovaných služeb), dobu plnění, ujednání o ceně a způsobu úhrady, ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování služby a způsobu ukončení smlouvy.

Hodnoty a zásady poskytování služeb

Službu poskytujeme v souladu s diakonickými hodnotami. Ty jsou základem kultury Diakonie ČCE a jejich jednotlivých středisek. Z diakonických hodnot vycházejí zásady pro poskytování služby, kterými se pracovníci při své práci řídí.

- Diakonické společenství a milosrdenství = tvoříme tým pracovníků, který pomáhá potřebným, lidsky a přirozeně se snažíme zajistit službu.
- Fortelnost = chceme nabízet kvalitní a odborné činnosti.
- Naděje = službu chceme poskytovat tak, aby byla pro klienty i pracovníky smysluplná.
- Respektujeme potřeby klienta = vnímáme jeho přání a snažíme se je naplňovat. Víme, že každý člověk je jiný a má jiné zvyklosti.
- Individuální přístup = pracovníci s každým klientem jedná tak, aby věděl, že je pro nás důležitý.
- Podpora k co nejvyšší míře samostatnosti = pracujeme s přiměřenou mírou rizika, snažíme se klienty podporovat k tomu, aby zvládli co nejvíce činností sami.

Dlouhodobé cíle, o které se ve službě snažíme

1. Podpora klienta
 - a) po příchodu do služby - vyrovnat se s novým prostředím, personálem služby a dalšími změnami (mapování potřeb, zajištění potřebné podpory, vzájemná spolupráce s rodinou/osobou blízkou),
 - b) během poskytování služby - podpora udržení zachovalých schopností, vazeb se svými blízkými, zapojení se do smysluplných činností a aktivit v Domově (snaha o vycházení vstříc zvykům klienta),
 - c) při odchodu ze služby - zajištění důstojného odcházení a dožití v našem Domově, vítaná přítomnost osob blízkých, dle přání zajištění podpory duchovního.
2. Zajištění spokojenosti klientů zapojením do přirozených a volnočasových aktivit.
3. Poskytovat takovou péči a přístupy, které jsou v souladu s nejnovějšími poznatky v oboru péče o lidi s projevy demence.

Úhrada za poskytování služby

Výše úhrady za službu se řídí ceníkem, který je v souladu s § 16 vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob a termín úhrady obsahuje smlouva o poskytování služby.

g) Další údaje

Název organizace: Diakonie ČCE – středisko ve Dvoře Králové nad Labem

Adresa: nábřeží Benešovo 1067, 544 01 Dvůr Králové n. L.

E-mail: dvur.kralove@diakoniedk.cz, web: dvurkralove.diakoniedk.cz, fb: @DiakonieDvur

Právní forma: evidovaná právnická osoba, IČ: 43462162

Identifikační číslo registrované služby: 7857005

Statutární orgán: Správní rada střediska

Ředitel střediska: Zdeněk Hojný tel. 499 621 094, e-mail: hojny@diakoniedk.cz

Vrchní sestra: Petra Ondrušová tel. 499 621 094, e-mail: ondrusova.petra@diakoniedk.cz

Sociální pracovnice:

Anežka Mistrová tel. 739 244 728, 499 621 094, e-mail: mistrova@diakoniedk.cz

Lenka Trochimovič tel. 739 244 728, 499 621 094, e-mail: trochimovic@diakoniedk.cz